

VESTLAND FYLKESKOMMUNE

Konkurransegrunnlag

Parallelle rammeavtaler for prosjekteringstjenester

1. Oppdragsgiver, formål og omfang

1.1 Oppdragsgiver og avropsberettigede enheter

Vestland fylkeskommune ved Bybanen Utbygging (BU), heretter **oppdragsgiver**, skal anskaffe parallelle rammeavtaler for leveranse av rådgivningstjenester innen prosjektering.

Oppdragsgiver er en seksjon under Eigedom og Utbygging i Vestland fylkeskommune. Seksjonen har ansvar for planlegging og gjennomføring av større infrastrukturprosjekter i Vestland. I tillegg til utbygging av Bybanen, inkluderer dette ansvar for å prosjektere, utvikle og bygge andre nye kollektivløsninger i Vestland fylkeskommune. Oppdragsgiver utfører også utbyggings- og oppgraderingsprosjekt for andre offentlige byggherrer. Oppdragsgiver er kontraktseier for rammeavtalen og kommer til å stå for hoveddelen av avropene.

I tillegg til oppdragsgiver som beskrevet, vil Bybanen AS (BBAS) og Eigedom og Utbygging (EIU) kunne benytte seg av og gjøre avrop på rammeavtalene.

BBAS er et eget aksjeselskap eid av Vestland fylkeskommune. Selskapets formål er å drive og vedlikeholde Bybanen. EIU er en avdeling i Vestland fylkeskommune med ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold, utvikling og utbygging av fylkeskommunens eiendommer. EIU har egne avtaler som dekker deler av de aktuelle tjenestene.

1.2 Formål

Formålet er å sikre rask og konkurransedyktig tilgang til kvalifiserte rådgivere for oppdrag som ikke dekkes av særskilte prosjektkontrakter. Avtalen skal støtte effektiv bruk av offentlige midler, sikker og gjennomførbar prosjektering, god klima- og miljøprestasjon og sikre gode rammer for konkurranse om oppdrag i avtalens løpetid.

1.3 Omfang og fagområder

Avtalen vil omfatte et vidt spekter av rådgivnings- og prosjekteringstjenester, inkludert tredjepartskontroll etter NS og uavhengig kontroll etter plan- og bygningsloven (pbl.), innen blant annet bygg, anlegg, veg, bane, tunnel, bru, teknisk infrastruktur, jernbanetekniske fag, arkitektur, akustikk og vibrasjoner, landskap, klima og ytre miljø, bærekraftsledelse, HMS/SHA, prosjekt- og prosjekteringsledelse, BIM, digital samhandling og tilhørende spesialfag. Tjenestene kan benyttes i tidligfase, utredning, planlegging, prosjektering, konkurransefase, gjennomføring, kontroll, dokumentasjon, overlevering og oppfølging.

Rammeavtalen er **ikke eksklusiv**.

1.4 Parallelle rammeavtaler, verdi og varighet

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå **parallelle rammeavtaler med 3-5 leverandører**. Avtalen har en grunnperiode på 4 år og oppdragsgiver har ensidig rett til å utløse opsjoner på ytterligere 2 + 2 år, samlet maksimalt 8 år.

Anslått samlet verdi av rammeavtalen er 550 millioner kroner ekskl. mva. Maksimal samlet verdi er 700 millioner kroner ekskl. mva.

Estimat og maksimalverdi gjelder alle avropsberettigede enheter, hele avtaleperioden og alle opsjoner. Det gis ingen minstevolumsgaranti og avtalen medfører ingen kjøpsplikt.

2. Kontraktsgrunnlag og avrop

2.1 Kontraktsstandard

Rammeavtalen reguleres av vedlagte avtaledokument med vedlegg og bilag. Avrop reguleres etter NS 8401 og NS 8402, avhengig av det enkelte oppdrag.

Særlige endringer og vedlegg til standardene fremgår av Avropskontraktene med bilag.

2.2 Avropsmekanismer

Oppdrag fordeles etter **direkteavrop og minikonkurranse**. Direkteavrop kan kun benyttes innenfor den beløpsgrensen og etter den objektive fordelingsmekanismen som er fastsatt nedenfor. Dette er også beskrevet i Vedlegg 2 – Konkurransgjennomføring og avrop.

2.3 Direkteavrop

Avrop med anslått samlet verdi til og med 5 000 000 kroner ekskl. mva. tildeles direkte til rammeavtaleleverandørene basert på en prosentvis fordelingsnøkkel som gjenspeiler resultatet av konkurransen om rammeavtalen. Oppdragsgiver kan også benytte minikonkurranse for avrop under denne grenseverdien dersom det anses hensiktsmessig ut fra behovet.

Avropsvolumet fordeles mellom leverandørene basert på rangeringen i konkurransen, i samsvar med antall leverandører på rammeavtalen som følger:

- **Ved tre (3) rammeavtaleleverandører:** leverandør nr. 1: 50 %, leverandør nr. 2: 30 %, leverandør nr. 3: 20 %.
- **Ved fire (4) rammeavtaleleverandører:** leverandør nr. 1: 40 %, leverandør nr. 2: 30 %, leverandør nr. 3: 20 %, leverandør nr. 4: 10 %.
- **Ved fem (5) rammeavtaleleverandører:** leverandør nr. 1: 30 %, leverandør nr. 2: 25 %, leverandør nr. 3: 20 %, leverandør nr. 4: 15 %, leverandør nr. 5: 10 %.

Fordelingen beregnes på grunnlag av verdi (kroner) per kalenderår, og oppdragsgiver fører løpende oversikt over fordelingen. Dersom en leverandør ikke kan levere under et enkeltstående avrop, tildeles det aktuelle avropet til neste rangerte leverandør. Manglende leveringsevne kan enten knytte seg til kapasitet eller kompetanse (f.eks. manglende ekspertise eller erfaring etterspurt). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomgå dokumentasjon og ha dialog med leverandør i forbindelse med direkteavrop for å vurdere leveringsevne.

2.4 Minikonkurranse

Minikonkurranse benyttes der avrop overstiger 5 000 000 kroner eks. mva. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å benytte minikonkurranse også ved anskaffelser under denne grenseverdien, dersom det anses hensiktsmessig ut ifra behov.

Alle rammeavtaleleverandørene får invitasjon til å levere tilbud i minikonkurransen. Invitasjonen vil blant annet beskrive behov, leveranser, kontraktsstandard, absolutte krav, evalueringsmodell, frister og eventuelle forhandlinger/dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avholde intervju med de tilbudte ressurser.

Oversikt over tildelingskriterium som oppdragsgiver kan benytte i minikonkurranser:

Kriterium
Pris (rammeavtalens priser vil alltid være makspris) Oppdragsgiver kan i det enkelte avrop ta utgangspunkt i timesatser, men også andre prisingsmekanismer, som fastpris, målpris og lignende. De inngitte timeprisene vil uansett danne grunnlaget og makstak for en slik prisingsmekanisme.
Kvalitet, herunder Kompetanse og erfaring
Oppgaveforståelse og gjennomføring. Leverandør kan f.eks. bli bedt om å foreta en selvstendig vurdering av oppdragets kompleksitet og risikonivå, basert på oppdragsgivers beskrivelse
Kapasitet, organisering eller leveringstid
Klima og miljø

Vekting, samt konkret vurderingstema under det enkelte tildelingskriterium og dokumentasjonskrav, fastsettes før invitasjonen sendes ut i den enkelte minikonkurranse.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1 Regelverk og prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene 12. august 2016 nr. 975, del I og II.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Anskaffelsen gjennomføres som en **konkurranse med forhandling i to trinn**.

Det vil først gjennomføres en kvalifikasjonsfase. Alle interesserte leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil først vurdere om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.5. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overstiger det antallet som skal inviteres til tilbudsfasen, vil oppdragsgiver foreta et nedvalg blant de kvalifiserte leverandørene etter utvelgelseskriteriene i punkt 4.7. Bare kvalifiserte og utvalgte leverandører vil bli invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud det skal forhandles om på ethvert tidspunkt i konkurransen, også før forhandlingene.

En slik reduksjon vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene innenfor rammene av anskaffelsesdokumentene. Det vil ikke bli forhandlet om tildelingskriteriene, absolutte krav eller andre grunnleggende deler av anskaffelsesdokumentene.

Leverandører som ikke blir valgt videre underveis, vil få skriftlig meddelelse om dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

3.2 Likebehandling, habilitet og integritet

Oppdragsgiver er i gjennomføringen av konkurransen underlagt krav til habilitet, jf. forsyningsforskriften § 7-4. Leverandører skal uten ugrunnet opphold opplyse om forhold som kan skape habilitetsutfordringer eller interessekonflikt.

3.3 Språk og internasjonal deltakelse

Forespørsel om deltakelse, tilbud og konkurransekommunikasjon kan leveres på norsk eller engelsk. Attester, produktdokumentasjon og myndighetsdokumentasjon kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Oppdragsgiver kan kreve oversettelse til norsk når det er nødvendig for kontroll eller kontraktsgjennomføring.

Beløp oppgis i NOK. Kontraktsspråk og språk for leveranser fastsettes per avrop.

3.4 Kommunikasjon og offentlighet

All kommunikasjon i konkurransen skjer via konkurransegjennomføringsverktøyet (**KGV**) TendSign. Spørsmål og svar i konkurranse publiseres anonymisert til de leverandører som er med i konkurransen til enhver tid.

3.5. Offentlighet og taushetsbelagt informasjon

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova og reglene om taushetsplikt. Leverandøren skal markere og begrunne opplysninger som hevdes å være taushetsbelagte i vedlagte taushetserklæring (vedlegg kalt Egenerklæring forretningshemmeligheter (taushetsbelagt informasjon i tilbudet)), men oppdragsgiver foretar den endelige vurderingen ved innsynskrav, jf. Offentleglova § 29.

3.6 Tentativ fremdriftsplan

Aktivitet	Tentativ dato
Kunngjøring på Doffin/TED	23. oktober 2026
Frist for spørsmål i kvalifikasjonsfasen	Se KGV (17. november)
Frist for forespørsel om deltakelse	Se KGV (23. november)
Gjennomgang og nedvalg av kvalifiserte tilbydere	Se KGV (Uke 49/50)
Invitasjon til tilbudsfasen	Se KGV (Uke 49/50)
Frist for spørsmål i tilbudsfasen	Se KGV
Tilbudsfrist	Se KGV
Eventuelle forhandlinger og revidert tilbud	Se KGV
Tildelingsbeslutning og karensperiode	Se KGV
Kontraktsinngåelse	Uke 5/6 2027

Aktivitet	Tentativ dato
Kontraktsoppstart	Q1 2027
Vedståelsesfrist	30.05.2027

3.7 Deltakerkostnader

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen dekkes av Leverandøren.

3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgiverens eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer til dette dokumentet eller konkurransegrunnlaget vil formidles i KGV.

Før tilbudsfristens utløp forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

3.9 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, der tilbudene overstiger budsjett, eller ved manglende godkjenning fra politisk hold.

4. Kvalifikasjon og utvelgelse

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Det er ikke påkrevd å signere ESPD-skjema.

I tillegg skal leverandøren levere søknadsskjema og all etterspurt dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden, se punkt 4.5.

I ESPD-skjemaets del IV seksjon a skal Leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

I de tilfeller der Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal disse også fylle ut et eget ESPD-skjema. Leverandøren skal i kvalifikasjonssøknaden i KGV angi hvilke virksomheter Leverandøren støtter sin kapasitet på. Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, inkludert supplerende, forklarende og/eller utfyllende informasjon.

4.2 Nasjonale avvsningsgrunner

Når det gjelder ESPD del III Avvsningsgrunner, seksjon D: " Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat", orienterer oppdragsgiver herved om at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs anskaffelsesdirektiver og i standardskjemaet for ESPD. I denne

konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor- og datterselskaper.

Leverandøren må dokumentere at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene hos støttende virksomheter, for eksempel ved å bruke vedlagte mal for forpliktelseserklæring. I tillegg må disse andre virksomheter oppfylle og dokumentere relevante kvalifikasjonskrav og levere et eget ESPD-skjema.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

Det er ikke tillatt å støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av andre kvalifikasjonskrav enn de nevnte, herunder krav til registrering, krav til kvalitetssikringssystem og krav til miljøledelsessystem.

4.4 Arbeidsfellesskap, joint venture o.l.

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, f.eks. joint venture, arbeidsfellesskap e.l. jf. forsyningsforskriften § 12-6.

Arbeidsfellesskap skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Arbeidsfellesskap som leverer tilbud, skal levere arbeidsfellesskapserklæring om at avtale om arbeidsfellesskap skal inngås. Leverandørfellesskapet skal utpeke én representant som skal ha dialogen med oppdragsgiver. Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske- og faglige kvalifikasjoner.

Hver enkelt deltaker i arbeidsfellesskapet skal oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet (med eller uten støtte), skatt og avgift, registrering, samt kvalitetssikring- og miljøstyringssystem.

4.5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Attest/godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Ved attester/godtgjørelser på andre språk enn norsk, svensk, dansk eller engelsk må det medfølges en bekreftet oversettelse til norsk fra autorisert oversetter.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle sine forpliktelser etter avtalen gjennom hele avtaleperioden.	- Leverandøren skal levere kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Leverandør skal også levere årsregnskap for de tre siste regnskapsår inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt eventuelle nyere opplysninger som har relevans for selskapets regnskapstall.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse fra oppdrag av relevant art og vanskelighetsgrad. Med relevant art og vanskelighetsgrad menes erfaring med flerfaglig prosjektering av komplekse samferdsels- eller infrastrukturprosjekter. Hvert enkelt prosjekt skal vise at leverandøren har utført prosjekteringsoppgaver innen minst to av de følgende fagområdene: bane, vei, tunnel, bro eller teknisk infrastruktur.	En liste over 5 av de viktigste leveranser de siste 5 år, herunder opplysninger om - Verdi, - Tidsrom for utføring - Navnet på den offentlige eller private mottaker - Beskrivelse av leverandørens rolle og ansvar - Beskrivelse av kontraktens relevans for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet, herunder at prosjektet viser erfaring med flerfaglig prosjektering av komplekse samferdsels- eller infrastrukturprosjekter, samt inkluderer prosjekteringsoppgaver innen minst to av de følgende fagområdene: bane, vei, tunnel, bro

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	eller teknisk infrastruktur. Dersom referanseprosjektet er en rammeavtale, skal det i tillegg beskrives hvilke avrop som er gjennomført under rammeavtalen. Leverandør bes bruke vedlagte mal for referanseoppdrag
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikringssystem i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende.	Kopi av NS-EN ISO 9001:2015-sertifikat eller attest for tilsvarende kvalitetssikringssystem, utstedt av et uavhengig, akkreditert organ. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å innhente slik attest innen fristen av grunner leverandøren ikke kan lastes for, skal oppdragsgiver godta annen dokumentasjon som viser at leverandørens kvalitetssikringstiltak er likeverdige. For eksempel en redegjørelse på maksimalt fem A4-sider som viser at kvalitetssikringstiltakene er likeverdige. Redegjørelsen skal som et minimum beskrive systemets oppbygning, ansvarsfordeling, kvalitetsplanlegging, dokumentstyring, kontrollaktiviteter, avviksbehandling, korrigerende tiltak og relevante prosedyrer og sjekklister.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem som er sertifisert etter NS-EN ISO 14001, registrert under EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), sertifisert etter Miljøfyrtårn, eller som oppfyller tilsvarende miljøledelsesstandarder.	Kopi av gyldig sertifikat for NS-EN ISO 14001, registreringsbevis under EMAS, sertifikat for Miljøfyrtårn, eller attest for tilsvarende miljøledelsessystem, utstedt av et uavhengig, akkreditert organ. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å innhente slik attest innen fristen av grunner leverandøren ikke kan lastes for, skal oppdragsgiver godta annen dokumentasjon som viser at leverandørens miljøledelsestiltak er likeverdige. f.eks. ved en redegjørelse (bør ikke overskride fem A-4 sider) som dokumenterer at tilsvarende krav er ivarettatt, med en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder oversikt over miljøplaner og sjekklister som er relevante.

Oppdragsgiver benytter eBevis der dette er tilgjengelig, og samtykke er gitt.

4.6 Attest for skatt og avgift

Leverandør skal ha ordnede forhold til skatt og avgiftsbetaling.

Oppdragsgiver vil innhente attest for skatt og merverdiavgift for leverandør(ene) som vinner kontrakt, via e-Bevis. Dersom leverandør ikke har gitt samtykke til eBevis, skal leverandør på forespørsel fra oppdragsgiver, bestille skatteattest via Altinn.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra forespørsel om deltakelse.

Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

4.7 Utvelgelse av leverandører

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til **minimum 6 og maksimum 8**.

Utvelgelse av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av tabellen nedenfor, satt opp i prioritert rekkefølge:

UTVELGELSESKRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
Ved utvelgelse av kvalifiserte aktører vil oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering av leverandørens erfaring som angitt i kvalifikasjonskrav 4.5. Det vil særlig vektlegges flerfaglig kapasitet, erfaring fra bane- og bynære anlegg, sikkerhetskritiske grensesnitt og digital samhandling, samt dokumentert kvalitet og ansvar i faktisk utførte ytelser.	Utvelgelse vil skje basert på innsendt dokumentasjon på kvalifikasjonskravet om erfaring i 4.5. Leverandørene bes sette inn beskrivelse av hvordan referanseprosjektene oppfyller de nevnte momenter i venstre kolonne, i mal for referanseoppdrag .
Leverandørens finansielle styrke til å kunne oppfylle kontrakten. I denne vurderingen vil det særlig legges vekt på soliditet, likviditet og kapasitet til å bære risiko knyttet til gjennomføring av store og komplekse oppdrag samtidig med øvrige forpliktelser	Utvelgelse vil skje basert på innsendt dokumentasjon på kvalifikasjonskravet om økonomisk og finansiell stilling i punkt 4.5.

4.8 Forespørselens innhold

Leverandøren skal levere **ESPD-skjema og all etterspurt dokumentasjon på at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig** med kvalifikasjonssøknaden.

Person med fullmakt til å forplikte leverandøren skal signere søknadsskjemaet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges søknadsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer følgende dokumentasjon i kvalifikasjonssøknaden:

- Signert forespørselsbrev
- Utfylt ESPD-skjema for leverandør, støttende foretak og medlemmer i leverandørfellesskap
- Utfylte og signerte forpliktelseserklæringer hvis relevant
- Kopi av signert utkast til arbeidsfellesskapsserklæring, hvis relevant
- Dokumentasjon på at søker oppfyller kvalifikasjonskrav i punkt 4.5, herunder også referansebeskrivelser i fastsatt mal

5. Tilbudsfasen

5.1 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte og utvalgte leverandører vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

5.2 Avvik eller forbehold

Avvik eller forbehold i tilbudet bør være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal evalueres, samt sette Oppdragsgiver i stand til å prissette avviket/forbeholdet. Avvik/forbehold skal klart fremgå av tabell for avvik/forbehold i tilbuds brevet.

Avvik eller forbehold som ikke tydelig fremgår av tilbuds brevet, kan ikke gjøres gjeldende.

Oppdragsgiver presiserer at ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer leverandør å bli avvist fra konkurransen, da oppdragsgiver kan få en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen.

Oppdragsgiveren anbefaler derfor leverandørene å avklare eventuelle usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene gjennom spørsmål/svar fremfor å levere et tilbud med avvik eller forbehold.

5.3 Tilbud på deler av konkurransen

Det er ikke tillatt å gi deltilbud i denne konkurransen.

5.4 Parallele eller alternative tilbud

Det er ikke tillatt med parallele eller alternative tilbud.

5.5 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på tilbud som har det beste forhold mellom pris og kvalitet. Følgende tildelingskriterier vil bli benyttet i konkurransen:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	35 - 45 %	Utfylt dokument Prisskjema . Pris fastsettes som timepris per stillingskategori, i henhold til prisskjemaet. Timeprisene evalueres ved å vekte hver tilbuds timepris mot forhåndsfastsatte prosentandeler per kategori. Tilbudet med

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
		lavest pris sammenlagt, får best 10 poeng. De tilbudte timeprisene vektet internt mellom stillingskategoriene K1–K5 etter vektene angitt i prisskjemaet. Disse vektene benyttes bare til beregning av tilbudets evaluerte pris og er ikke bindende for oppdragsgivers faktiske uttak under rammeavtalen. Tilbudte timepriser per stillingskategori utgjør maksimalpriser ved avrop under rammeavtalen, herunder både direkteavrop og minikonkurranser.
Leveransekapasitet og tilgjengelighet av ressurser per fagfelt	20-30 %	Det skal gis en redegjørelse (maks 4 sider, skrifttype arial, skriftstørrelse 11, linjeavstand 1,15 og marginer på 2 cm) som beskriver hvordan leverandøren vil sikre stabil og forpliktende tilgang til nødvendig kompetanse gjennom hele avtaleperioden, herunder tiltak for å møte kapasitetssvingninger, forventet responstid ved avrop, og hvordan eventuell overkapasitet konkret kommer oppdragsgiver til gode, for eksempel kort responstid og dekning i perioder med høyt avropsvolum. Redegjørelsen skal inneholde en organisasjonsplan som viser dekning av fagområder. Leverandøren skal redegjøre for tilgjengelig ressurskapasitet innenfor hvert fagfelt i avtaleperioden, herunder antall ressurser for de ulike stillingskategoriene som kan stilles til disposisjon for oppdrag under rammeavtalen. Dokumenteres gjennom utfylt dokument Ressursdekning per fagområde. Matrisen inngår i en helhetsvurdering, og evaluering vil ikke utelukkende knytte seg til leverandørens ressursantall. For å unngå dobbelttelling av ressurser kan en ressurs ikke tilbys innenfor mer enn ett fagområde.
Oppgaveforståelse og gjennomføringsmetodikk	25-35 %	Leverandøren skal levere en kort redegjørelse (maks 3 sider, skrifttype arial,

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
		skriftstørrelse 11, linjeavstand 1,15 og marger på 2 cm) av sin forståelse for løsning av prosjekteringsoppdrag under rammeavtalen, herunder tiltak for å redusere risiko, gjennomføringsmetodikk, samt hvordan klima- og miljøhensyn er integrert i leverandørens arbeidsmetodikk.

Tildelingskriteriene, vurderingstemaene og rammene for vektingen fremgår av tabellen ovenfor. Endelig vekting innenfor de angitte intervallene vil bli fastsatt på grunnlag av anskaffelsens behov før tilbudsinvitasjonen sendes. Den endelige vektingen vil bli opplyst i samme tilbudsinvitasjon til alle leverandører som inviteres til å levere tilbud, og vil ikke bli endret etter at tilbudsinvitasjonen er sendt.

Tilbudene evalueres etter en poengmodell. De kvalitative tildelingskriteriene vurderes på en skala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng er beste poengsum. Tilbudt pris omregnes til poeng etter en forholdsmessig prismodell. Tilbudet med lavest evaluert pris gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis prispoeng etter følgende formel:

$\text{Prispoeng} = 10 \times (\text{laveste evaluerte pris} / \text{tilbudets evaluerte pris})$

Tilbudets evaluerte pris beregnes i samsvar med Bilag B1 Prisskjema. De tilbudte timeprisene for stillingskategoriene K1–K5 vektet etter evalueringsvektene angitt i prisskjemaet. Disse vektene benyttes bare til å beregne tilbudets evaluerte pris og er ikke bindende for oppdragsgivers faktiske uttak under rammeavtalen.

Poengsummen for hvert kriterium multipliseres med kriteriets endelige vekt. De vektete poengsummene summeres til tilbudets totale poengsum.

Fem poeng representerer en tilfredsstillende besvarelse som oppfyller oppdragsgivers forventede nivå for kriteriet, uten vesentlige svakheter.

Leverandører som oppnår lavere enn 5 av 10 mulige poeng på ett eller flere av de kvalitative tildelingskriteriene, vil ikke kunne tildeles rammeavtale, uavhengig av samlet totalpoengsum. Kvalitetsterskelen vurderes på grunnlag av den poengsummen som er fastsatt for kriteriet før vekting. Poengsummen fastsettes med to desimaler, og det foretas ingen ytterligere avrunding ved vurderingen av om kvalitetsterskelen er oppfylt.

Oppdragsgiver har til hensikt å tildele rammeavtale til 3–5 leverandører med høyest totalpoengsum, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall tilbud som oppfyller kvalitetsterskelen og øvrige krav i konkurransen.

Ved lik totalpoengsum rangeres tilbudet med høyest poengsum på kriteriet «Oppgaveforståelse og gjennomføringsmetodikk» først. Dersom tilbudene fortsatt står likt, rangeres tilbudet med høyest poengsum på kriteriet «Leveransekapasitet» først. Ved fortsatt likhet rangeres tilbudet med lavest evaluerte pris først.

5.6 Unntak etter forsyningsforskriften § 7-9

Rammeavtalen omfatter kjøp av rådgivnings- og prosjekteringstjenester. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen faller inn under unntaksbestemmelsen i forsyningsforskriften § 7-9 tredje ledd, fordi anskaffelsen etter sin art har både et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille klima- og miljøkrav eller -kriterier etter bestemmelsen, herunder å vekte klima- og miljøhensyn med 30 % eller prioritere slike hensyn blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

Begrunnelsen for unntaket er at anskaffelsens art er prosjekteringstjenester (rådgivning), hvor hovedytelsen består av faglig bistand, vurderinger, tegninger, planer, rapporter og analyser. Vurderingen er gjort med utgangspunkt i tjenestekategorien som anskaffes, og ikke det konkrete volumet eller de faktiske forholdene i den enkelte anskaffelsen. DFØ har i sin veiledning pekt på at konsulent- og analysetjenester er blant anskaffelseskategorier som etter sin art kan ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, forutsatt at oppdragsgiver begrunner at den aktuelle anskaffelsen faller innenfor kategorien.

De miljømessige sidene ved rammeavtalen antas i hovedsak å være knyttet til støtteaktiviteter ved gjennomføringen, slik som reiser til og fra befaringer, kontorplass og utstyr, energibruk i lokalene hvor rådgiveren arbeider, digitalt arbeid, rapportskrivning og ordinær avfallsgenerering. Disse forholdene vurderes å være sammenlignbare med belastningen fra ordinært kontorbasert arbeid og har marginal betydning for anskaffelsens art som rådgivnings- og prosjekteringstjeneste.

Oppdragsgiver har videre lagt opp til at leverandørene beskriver ivaretagelse av klima- og miljøhensyn som en del av oppdragsforståelsen, da som en del av deres arbeidsmetodikk, for å vise at de kan ivareta behovene som kan stilles i oppdragene.

Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at de elementene som kjennetegner anskaffelsens art – den tekniske og faglige bistanden og de digitale leveransene som skal produseres – normalt ikke medfører mer enn et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Eventuelle klima- og miljøhensyn som likevel aktualiseres i konkrete avrop, for eksempel transport til befaringer eller bruk av digitale møter, kan håndteres gjennom krav eller kontraktsvilkår der dette er relevant og forholdsmessig.

5.7 Tildelingsmeddelelse og karens

Berørte leverandører vil motta en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås, jf. forsyningsforskriften § 21-1. Meddelelsen vil angi valgte leverandører, relevante egenskaper og fordeler ved de valgte tilbudene og karensfristens utløp. Oppdragsgiver kan omgjøre beslutningen før kontrakt er inngått dersom den er i strid med forskriften, jf. forsyningsforskriften § 21-1 (4).

6. Kontraktsvilkår, sikkerhet og seriøsitet

6.1 Sikkerhet og myndighetskrav

Leverandøren skal følge gjeldende sikkerhetskrav, endrings- og avviksprosedyrer og relevante krav fra Statens jernbanetilsyn. Krav til sikkerhetskompetanse, adgang, opplæring og dokumentasjon konkretiseres i det enkelte avrop. Sikkerhetskritiske leveranser skal ha nødvendig sporbarhet, kontroll og godkjenning.

6.2 Informasjonssikkerhet og bruk av kunstig intelligens

Rammeavtalen stiller krav til leverandørens behandling av oppdragsgivers informasjon gjennom KI-verktøy. Leverandør pålegges å beskytte oppdragsgivers informasjon etter rammeavtalens

vilkår, og bruk av KI på oppdragsgivers materiale krever skriftlig forhåndsgodkjenning og skal være underlagt tilgangsstyring, databehandler- og lagringskontroll, logging, menneskelig kvalitetssikring og forbud mot trening på oppdragsgivers data, med mindre annet uttrykkelig avtales.

6.3 Lønns- og arbeidsvilkår, seriøsitet, menneskerettigheter og sanksjoner

Rammeavtalen og avropskontraktene stiller krav til lønns- og arbeidsvilkår, etikk, grunnleggende menneskerettigheter, leverandørkjede, antikorrupsjon og etterlevelse av gjeldende sanksjonsregelverk. Kravene videreføres til relevante underleverandører. Oppdragsgiver kan kontrollere etterlevelsen og benytte forholdsmessige sanksjoner, retting, stans, prisavslag eller heving ved brudd.

6.4 Leverandøroppfølging

Oppdragsgiver kan evaluere oppdrag etter objektive forhold som kvalitet, fremdrift, kostnadsstyring, rapportering, avvikshåndtering, samarbeid og kontraktsoppfyllelse. Evalueringen brukes til kontraktsoppfølging, men kan påvirke senere anskaffelser i den grad det er tillatt etter anskaffelsesregelverket.

7. Anskaffelsesdokumenter

I denne tabellen følger en oversikt over hvilke dokumenter anskaffelsen består av.

Nr.	Dokument	Plassering
0	Konkurransegrunnlag	Dette dokumentet
1	Rammeavtale - Avtaledokument - Rammeavtalevilkår - Vedlegg til rammeavtalen (Vedlegg 1-4) Vedlegg 4 består av avropskontrakter med egne vedlegg (Vedlegg B-D), samt bilag til vedlegg D (bilag D1-D5)	Vedlagt
Kvalifikasjonsdokumentasjon		
2	Forespørselsbrev	Vedlagt
3	Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning	Vedlagt
4	Forpliktelseserklæring for underleverandør	Vedlagt
5	Mal for referanseoppdrag	Vedlagt
Tilbudsdokumentasjon		
6	Tilbudsbrev	Vedlagt

Nr.	Dokument	Plassering
7	Prisskjema	Vedlagt
8	Ressursdekning per fagområde	Vedlagt
9	Egenerklæring forretningshemmeligheter (taushetsbelagt informasjon i tilbudet)	Vedlagt